

Број: 609-2-0204/2019

Датум: 26.12.2019. године

П Р О Т О К О Л  
О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ  
ПРИГОВОРА РОДИТЕЉА  
У ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“  
Ф О Ч А

Фоча, децембар, 2019. године

На основу члана 136. а у вези са чланом 77., 80. и 81. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/2017, 31/2018 и 84/2019), члана 27. Статута ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Фоча, бр. 63-0204/2019 од 26.02.2019. године и члана 31. и 33. Правилника о оцјењивању у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/2012), Школски одбор ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Фоча, на састанку одржаном дана 26.12.2019. године, у с в а ј а

## **ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ ПРИГОВОРА РОДИТЕЉА У ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ ФОЧА**

### **Члан 1.**

Протоколом о поступању у случају приговора родитеља (у даљем тексту:Протокол) у Јавној установи Основна школа „Свети Сава“ Фоча (у даљем тексту:Школа), објашњавају се поступци и радње у случају упућивања приговора/жалбе родитеља/старатеља ученика ове Школе.

### **Члан 2.**

Родитељ/старатељ има право да упути приговор/жалбу уколико је:

- 1) Незадовољан оцјеном, поступком оцјењивања ученика у редовној настави, на поправном или разредном испиту, закључном оцјеном, закључном оцјеном на поправном или разредном испиту,
- 2) Односом према његовом дјетету,
- 3) Изреченом васпитно-дисциплинском мјером и
- 4) Одлуком о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.

### **Члан 3.**

Незадовољан оцјеном, односом према његовом дјетету, изреченом васпитно-дисциплинском мјером или одлуком, родитељ/старатељ се може обратити усменим путем:

- 1) Одјељенском старјешини како би се проблем ријешило - (ПРВИ НИВО);
- 2) Родитељ може да затражи и разговор са предметним наставником или другим родитељем уз асистенцију и организацију одјељенског старјешине (ПРВИ НИВО); Одјељенски старјешина о пријављеном проблему извјештава Стручну службу Школе.

- 3) Родитељ/старатељ ученика незадовољан радом на првом нивоу може да се обрати Стручној служби Школе (педагог, помоћник директора) - (ДРУГИ НИВО).

Стручна служба Школе је обавезна да о свом раду обавијести директора Школе, а по потреби надлежне институције.

- 4) Уколико је родитељ/старатељ незадовољан и радом на другом нивоу, обраћа се директору Школе – (ТРЕЋИ НИВО);

#### **Члан 4.**

Родитељ/старатељ ученика има право поднијети писани приговор/жалбу на начин вредновања, оцјењивања, изречену васпитно-дисциплинску мјеру, као и на одлуку директора Школе.

#### **Члан 5.**

Директор Школе је обавезан да размотри сваки писани приговор/жалбу родитеља/старатеља ученика на понашање ваннаставних радника, на понашање наставника на часу или провјеравање и оцјењивање ученика, изречену васпитно-дисциплинску мјеру и донесену одлуку, те да о томе донесе писани акт, а у року од од 8 дана од дана пријема приговора/жалбе, уколико посебним актом није другачије уређено.

#### **Члан 6.**

- (1) Родитељ/старатељ ученика има право да директору Школе поднесе приговор у писаној форми на закључену оцјену у року од два дана од дана пријема ђачке књижице, свједочанства о завршеном разреду или свједочанства о завршеној основној школи.
- (2) Директор Школе је дужан да одлучи о приговору у року од два дана од дана његовог пријема, те да о томе донесе рјешење.
- (3) Уколико директор донесе рјешење којим одбија приговор из става 1. овог члана, ученик или његов родитељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана пријема рјешења.
- (4) Одлука Школског одбора је коначна.
- (5) Уколико директор донесе рјешење којим уважава приговор из става 1. овог члана, дужан је да формира комисију пред којом ће ученик полагати испит, а која има најмање три члана од којих су два наставници предмета из којег се полаже испит, а трећи члан комисије је педагог школе.
- (6) Изузетно, уколико само један наставник изводи наставу одређеног предмета, ангажује се наставник одговарајућег предмета из друге школе.
- (7) Наставник на чији приједлог је утврђена спорна оцјена не може бити члан комисије.

- (8) Уколико је приговор изјављен на оцјену утврђену на поправном или разредном испиту, чланови комисије не могу бити иста лица пред којима је ученик полагао поправни или разредни испит.
- (9) Испит из става 5. овог члана обавља се у року од три дана од дана одобрења полагања испита пред комисијом.
- (10) Оцјена комисије је коначна.

#### **Члан 7.**

- (1) Ученик може одговорати само за повреду дужности која је доказана и утврђена законом или општим актом Школе.
- (2) Родитељ ученика може уложити приговор Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску мјеру у року од осам дана од дана пријема одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.
- (3) Одлука Школског одбора о приговору је коначна.

#### **Члан 8.**

- (1) Директор именује комисију која процјењује причињену материјалну штету у Школи, у случају да је ученик одговоран за штету.
- (2) На приједлог комисије директор доноси одлуку о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.
- (3) Родитељ ученика може изјавити жалбу Школском одбору на одлуку директора из става 2. овог члана.
- (4) Рјешење Школског одбора је коначно.

#### **Члан 9.**

- (1) Одјељенски старјешина је дужан да затражи да се приговор родитеља разматра на одјељенском вијећу у случају да више од 70% родитеља ученика из истог одјељења сматра да одређени наставник не врши вредновање, праћење, провјеравање и оцјењивање ученика у складу са Законом о основном васпитању и образовању и Правилником о оцјењивању ученика у основној школи и да се о томе изјасне на родитељском састанку.
- (2) Директор школе је дужан да предузме одговарајуће мјере у складу са својим надлежностима, ако одјељенско вијеће утврди оправданост приговора из става 1. овог члана.
- (3) У случају из става 2. овог члана, директор је дужан да затражи од Републичког педагошког завода да изврши увид у рад наставника и предложи мјере за побољшање рада наставника.

#### **Члан 10.**

Школа је дужна да о усменом или писменом приговору родитеља/старатеља води писане забиљешке (одјељенски старјешина, Стручна служба Школе, помоћник директора и директор).

**Члан 11.**

Директор школе ће овај Протокол израдити у довољном броју примјерака и са истим упознати наставнике, Стручну службу Школе, помоћника директора, стручне органе школе и Школски одбор и савјетодавне органе.

**Члан 12.**

Овај Протокол ступа на снагу даном доношења.

Број: 609-2-0204/2019  
одбора,  
Датум:

26.12.2019.

Предсједник Школског

године

(Илија Чанчар)