

JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA „SVETI SAVA“ FOČA

# PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Na osnovu Zakona o zaštiti od požara ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 94/2019)

Decembar, 2019.godine

Na osnovu člana 136. Zakona o osnovnom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 44/2017, 31/2018 i 84/2019), člana 27. Statuta Škole, broj 63-0204/2019 od 26.02.2019. godine, a u vezi sa članom 38. stav 2. Zakona o zaštiti od požara ( Službeni glasnik Republike Srpske br. 94/2019), Školski odbor JU OSNOVNE ŠKOLE „SVETI SAVA“ FOČA, na sastanku održanom dana 26.12.2019. godine, **u s v a j a**

# **P R A V I L N I K**

## **O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **U JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „SVETI SAVA“ FOČA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa zakonom, uređuje plan zaštite od požara, kojim se obezbjeđuju minimalni standardi i određuju mjere i radnje koje se preduzimaju od strane zaposlenih u cilju ostvarivanja protivpožarne zaštite u poslovnim prostorijama JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „SVETI SAVA“ FOČA (u daljem tekstu: Škola) i to:

1. OPŠTE ODREDBE
2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA,
3. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA,
4. UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA,
5. ORGANIZACIJA DOJAVLJIVANJA POŽARA, DUŽNOSTI I PONAŠANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA,
6. PLAN ZAŠTITE OD POŽARA,
7. OBUKA ZAPOSLENIH I NAČIN UPOZNAVANJA SA OPASNOSTIMA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA,
8. OBEZBJEĐENJE OBJEKTA I IMOVINE
9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Član 2.**

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji normativne, organizaciono-tehničke, preventivne, obrazovne i druge prirode, koje se preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, njenog otkrivanja i gašenje, te spasavanja ljudi i materijalnih dobara ugrođenih požarom.

##### **Član 3.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje se na objekat Škole, gdje je utvrđeno da je Direktor nosilac poslova zaštite od požara.

##### **Član 4.**

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su za sve radnike i organe Škole, kao i druga lica za vrijeme dok se nalaze u prostorijama i krugu objekta Škole.

##### **Član 5.**

Zaposlenim licem, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi radnici bez obzira na to da li su zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme.

## II ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 6.

Organizacija zaštite od požara u Školi predstavlja organizaciono vršenje poslova zaštite od požara i stručni nadzor na provođenju i unapređenju mjera zaštite od požara.

### Član 7.

Za organizovanje i ostvarivanje zaštite od požara, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktom, odgovoran je Direktor Škole.

### Član 8.

Protivpožarna zaštita vrši se kontinuirano u svim radnim prostorijama Škole, kao i u njihovoj neposrednoj blizini.

### Član 9.

#### **Obaveze Školskog odbora Škole.**

Školski odbor utvrđuje opšta pravila zaštite od požara i iz tog domena obavlja naročito sledeće poslove:

- Donosi plan nabavke sredstava za gašenje požara,
- Pravila Zaštite od požara
- Donosi plan i program mjera zaštite od požara.
- Utvrđuje osnovni plan razvoja zaštite od požara u skladu sa planom razvoja Škole.
- Razmatra stanje organizovanosti, tehničke opremljenosti i opšte osposobljenosti kadrova za rukovanje sredstvima za gašenje požara i povodom toga donosi odgovarajuće odluke.
  - Razmatra izvještaje inspeksijskih službi o stanju i nedostacima zaštite od požara, donosi odgovarajuće odluke i preduzima potrebne mjere u vezi sa nalazom inspeksijskih organa.
  - Po potrebi imenuje komisiju za zaštitu od požara.
  - Stara se i preduzima odgovarajuće mjere u vezi sa funkcionisanjem organizacije zaštite od požara.
  - Raspravlja i odlučuje i o svim drugim pitanjima iz oblasti zaštite od požara u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

### Član 10.

#### **Obaveze direktora Škole.**

Direktor Škole u odnosu na zaštitu od požara ima naročito sledeća prava i obaveze:

- Ostvaruje opšti nadzor nad preduzimanjem i sprovođenjem mjera zaštite od požara.
- Stara se i preduzima odgovarajuće mjere za sprovođenje propisanih i od nadležnih organa naloženih mjera zaštite od požara.
- Predlaže donošenje plana zaštite od požara, program mjera zaštite od požara, program za osposobljavanju kadrova za rukovanje i upotrebu sredstava za gašenje požara, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

- Prati stanje protivpožarnih sredstava i predlaže plan nabavke sredstava za gašenje požara.
- Pokreće postupak zbog povrede radnih obaveza protiv radnika koji ne izvršavaju svoje obaveze u pogledu zaštite od požara.
- Vršiti nadzor i preduzima odgovarajuće mjere u vezi sa pravovremenim pregledom ispravnosti postrojenja, instalacija, vatrogasnih sredstava i opreme, kao i drugih vidova kontrole predviđene ovim Pravilnikom.
- Brine i preduzima odgovarajuće mjere u pogledu pravilnog razmještanja sredstava za gašenje požara, njegovog održavanja u ispravnosti, uključujući i blagovremeno punjenje vatrogasnih aparata.
- Organizuje otklanjanje opasnosti za pojavu požara.
- Organizuje i vrši upoznavanje radnika sa požaranim opasnostima, mjerama zaštite od požara i postupkom u slučaju izbijanja požara na radnom mjestu određenog radnika ili na drugom mjestu u Školi.
- Rukovodi akcijom za gašenje požara u okviru svojih ovlaštenja.
- Povremeno kontroliše stepen obučenosti radnika iz oblasti zaštite od požara.
- Po hitnom postupku obavještava vatrogasnu jedinicu, stanicu policije.
- Vršiti i druge poslove i ima prava i obaveze iz oblasti zaštite od požara propisane zakonom, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima

#### **Član 11.**

- (1) Direktor je dužan da omogući organima Inspektorata uvid i kontrolu provođenja mjera zaštite od požara, upotrebu sredstava, opreme i uređaja za dojavu i gašenje požara, kao i dati na uvid evidenciju o kontroli ispravnosti i funkcionalnosti istih, i opšta akta kojima su uređena pitanja iz djelokruga zakona o zaštiti.
- (2) Organima iz prethodog stava, dozvoljava se uvid i kontrola nakon legitimisanja.

#### **Član 12.**

Direktor je obavezan, u propisanim rokovima, otkloniti nedostatke naložene pravosnažnim Rješenjem inspektora za zaštitu od požara i istog pismeno izvjestiti o izvršenju Rješenja, u roku od 8 dana od dana isteka datog roka.

#### **Član 13.**

Sa sadržajem ovog Pravilnika moraju se upoznati svi zaposleni u Školi.  
Ne pridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radnih dužnosti.

#### **Član 14**

##### **Obaveze domara i ložaca parnih kotlova.**

Domar i ložac parnog kotla ima pravo i dužnosti da vodi računa i predlaže odgovarajuće mjere u pogledu sigurnosti i unapređenja protivpožarne zaštite, a naročito:

- ostvaruje nadzor i kontrolu nad stanjem svih sredstava za gašenje požara i vodi računa da se uvijek nalaze na zato određenom mjestu.
- kontroliše ispravnost, obezbjeđenje i zaštitu peći, ukoliko se zagrijavanje prostorije vrši pomoću peći.
- vrši povremeni pregled potkrovlja (tavana) i kontroliše sigurnost od eventualnog izbijanja požara od dimnjaka i elektroinstalacija.

- brine i vodi računa da stepenice, hodnici, dvorište, prelazi i prilazi do zgrada, pojedinih prostorija i sredstava za gašenje požara budu uvijek čisti i slobodni za nesmetan prolaz.
- obilazi prostorije i objekte radi kontrole stanja zastupljenosti mjera protivpožarne zaštite i u vezi sa tim preduzima potrebne mjere.
- stara se o pravilnom rasporedu vatrogasni sredstava i njihove ispravnosti.
- podnosi povremeni izvještaj direktoru Škole o stanju sredstava zaštite od požara i obavještava ga o svim uočenim propustima i nedostacima iz te oblasti.
- sprovodi uputstva i naređenja direktora Škole u vezi sa zaštitom od požara.
- obilazi i kontroliše prostorije u kojima se nalaze smješteni lako zapaljivi materijali i druga mjesta osjetljiva na požar.
- vodi računa da u toku zimskog perioda ne dođe do zamrzavanja vode u hidrantima i instalacijama objekta Škole.
- u slučaju izbijanja požara daje znak za uzbunu, obavještava o tome direktora i pristupa gašenju požara.
- uređaje za zagrijavanje održava u ispravnom stanju i blagovremeno preduzima mjere za otklanjanje eventualnih kvarova na tim uređajima koji bi mogli prouzrokovati požar.
- redovno kontroliše razvodnu mrežu i kotlove ložionice,
- preduzima druge sigurnosne mjere zaštite od požara i obezbjeđenja imovine Škole
- da sa posebnom budnošću rukuje tečnostima za podlaganje peći na tečna goriva i da posude sa tim tečnostima ne prinosi blizu peći prilikom paljenja vatre i u vrijeme dok vatra u peći gori, kao i da ih uvijek ostavlja na za to predviđena mjesta.
- da se brine i vodi računa da se blizu peći ne drže lako zapaljivi predmeti.
- da se brine i da kontroliše sigurnos obezbjeđenja i izlocije peći kao i sigurnosti čunkova (rorova) u njima.
- da ugašenu šljaku iz peći deponuje na za to određeno mjesto .
- da redovno i sa najvećom pažnjom ugasi vatru u svim pećima po završetku radnog vremena.
- da vodi računa o čistoći svog radnog mjesta.
- da obavlja i druge poslove iz oblasti protivpožarne zaštite koje mu stavi na dužnost direktor Škole.

### **III MJERE ŽAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 15.**

U Školi se sprovode tehničke, organizacione i druge mjere zaštite od požara, predviđene Zakonom o zaštiti od požara, propisima donesenim na osnovu Zakona, planovima zaštite od požara i drugim aktima

#### **Član 16.**

Mjere zaštite od požara organizuju se i sprovode u cilju otklanjanja uzroka i sprečavanja nastanka požara i eksplozije i njihovog širenja, kao i organizacije gašenja. Provođenje mjera zaštite od požara, dužnost je i obaveza svih zaposlenih.

#### **Član 17.**

U objektu Škole obavezno se provode sledeće mjere zaštite od požara:

- Pri projektovanju i izvođenju novih, adaptacija i rekonstrukcija postojećih objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima, primjenjuju se propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara za navedene radove,
- Objekti moraju biti (u skladu sa zakonom) snabdjeveni aparatima za početno gašenje požara, hidrantima i drugom propisnom opremom i uređajima za gašenje i detekciju požara, a isti se moraju održavati u ispravnom stanju, redovno servisirati, najmjenski koristiti, te vršiti redovni pregled i kontrola u skladu sa zakonom.
- Električne, ventilacione, toplotne, gromobranske i druge instalacije i uređaj u objektu moraju se izvesti, odnosno postaviti, koristiti i održavati prema propisanim tehničkim normativima i standardima, tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- Rad sa otvorenom vatrom i uređajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama tek pošto se preduzmu sve neophodne mjere zaštite od požara, obezbjedi oprema i sredstva za gašenje požara, i gdje je potrebno- tj. Propisano, pribaviti odgovarajuće odobrenje.
- U određenim djelovima objekta – u kojima se drže ili koriste zapaljive tečnosti, zapaljivi gasovi i drugi lakozapaljivi materijali, ili se stvaraju eksplozive smješe, zabranjeno je pušenje, upotreba otvorene vatre, svjetiljke sa žarećom niti i sredstva za paljenje, upotreba aparata koja varniči, korištenje grejnih uređaja sa usijanom površinom, kao i držanje i smještanje materijala koji je sklon samozapanjenju.
- Pušenje je dozvoljeno samo na pripisno uređenim i obilježenim mjestima i prostorijama za tu namjenu,
- Istrošeni materijal, masti, ulja, masne krpe, pamučna, papirna, plastična i druga ambalaža, papiri iz kancelarija kao i drugi otpadni i zapaljivi materijali moraju se po završetku radnog vremena iznijeti iz radionica, kancelarija i drugih radnih i pomoćnih prostorija i odložiti na mjesto koje je za to predviđeno na način koji neće prouzrokovati požar,
- Uskladištavanje materijala u magacinima, arhivama i drugim prostorijama vrši se u skladu sa važećim propisima i standardima, s tim što se posebno vodi računa da se obezbjede nesmetani prolaz (požarni putevi) i odgovarajuće rastojanje uskladištenog materijala od izvora toplotne energije,
- Dimnjaci, dimovodi, ložišni objekti (kotlovnice, peći na tečno i čvrsto gorivo) koriste se i održavaju prema važećim propisima i standardima, a na način koji ne može prouzrokovati požar,
- Na tavanima, potkrovljima i podrumima objekata – zabranjeno je deponovanje bilo kakvog materijala i opreme, izuzev sredstava i opreme za gašenje požara. Takođe jer zabranjeno držanje zapaljivim materijala oko objekata (smeće, nepokošena trava i sl),
- Boce sa komprimiranim gasovima i gasovima u tečnom stanju upotrebljavaju se i drže – u skladu sa važećim propisima,
- U prostorijama objekta ne smiju se upotrebljavati rešoi, grejalice i drugi slični termoelektrični aparati i grejna tijela, osim u posebno opremljenim prostorijama za tu namjenu (kuhinja), i uz prethodno pribavljenu saglasnost stručnog lica na poslovima zaštite od požara,
- Prilazni putevni, ulazi i izlazi – moraju biti uvijek slobodni za prolaz vatrogasnih vozila, prolazi, hodnici i stepeništa u objektima moraju biti uvijek slobodni za dopremu neophodnih sredstava i opreme za gašenje požara, kao i za nesmetanu evakuaciju radnika i materijalnih dobara. Takođe, mora se obezbjediti prohodnost požarnih puteva i prilaza električnim razvodnim ormarima, opremi sredstvima i

uređajima za dojavu i gašenje požara kao i svim instalacijama bitnim za zaštitu od požara.

- Zabrana pušenja odnosi se na sve radne i pomoćne prostorije i radne prostorije, osim namjenskih prostorija i mjesta – koja, za tu svrhu, moraju biti propisno opremljena i označena.

#### **Član 18.**

Za kontinuirano sprovođenje mjera utvrđenih ovim Pravilnikom i posebnim propisima iz oblasti zaštite od požara zadužuju se ovlašteno lice iz drugog privrednog društva sa kojom direktor ove Škole sklopi odgovarajući Ugovor.

#### **Član 19.**

Ovlašteno lice dužno je da u toku rada škole povremeno obilazi sve prostorije Škole i provjerava da li se u tim prostorijama pojavilo bilo šta što bi moglo uzrokovati požar.

### **IV UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

#### **Član 20.**

Direktor Škole dužan je da za potrebe škole - obezbjeđuje . postavlja tj. ugrađuje odgovarajuće uređaje, opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara.

#### **Član 21.**

Pod uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara iz prethodnog člana, podrazumjevaju se:

- Ručni prenosni i prevozni aparati za gašenje požara,
- Spoljna i unutrašnja hidrantska mreža, sa svim uređajima i armaturom,
- Sistem za otkrivanje i dojavu požara,
- Sistemi za automatsko gašenje požara, itd.

#### **Član 22.**

U objektu ove Škole upotrebljavaju se sledeći vatrogasni aparati za gašenje početnog požara:

- Aparat za gašenje požara prahom (S), a koji su naročito pogodni za gašenje požara tekućina i plinova i za gašenje požara na električnim uređajima i instalacijama napona do 1000 V.
- Aparat za gašenje požara ugljen-dioksidom (CO<sub>2</sub>), a koji su naročito pogodni za gašenje drugih požara u njihovoj blizini. Nije prikladan za gašenje tinjajućih požara ni požara lakih metala. Koncentracija ugljen-dioksida iznad 5% je opasna za zdravlje čovjeka. Prilikom izlaska iz posebno široke mlaznice uslijed ekspanzije temperatura CO<sub>2</sub> iznosi oko –80 °C i može izazvati smrzotine.

Po potrebi mogu se upotrebljavati i drugi odgovarajući aparati za gašenje požara.

#### **Član 23.**

Aparati za gašenje požara moraju biti smješteni tako da su zaštićeni od oštećenja ili prevrtanja, zaštićeni od niskih i visokih temperatura, mehaničkih, hemijskih i drugih oštećenja, o čemu se stara odgovorno lice.

#### **Član 24.**

(1) Redovno ispitivanje ručnih i prevoznih vatrogasnih aparata, za gašenje požara mora se obaviti prema uputstvima proizvođača, odnosno standardima, a najmanje jednom u šest mjeseci.

(2) Ispitivanje aparata iz stava 1. ovog člana koji se nalaze u upotrebi može vršiti privredno društvo i drugo pravno lice i preduzetnik koji su registrovani za tu djelatnost, a imaju odgovarajuću tehničku opremu, poslovni prostor, stručne saradnike i koji za to dobiju odobrenje Ministarstva.

(3) O izvršenim ispitivanjima i pregledima aparata – mora se voditi evidencija, koja sadrži : identifikacioni broj aparata, ime radnika koji je izvršio ispitivanje- servis i datum ispitivanja.

#### **Član 25.**

(1) U Školi se koristi spoljna i unutrašnja hidrantska mreža za gašenje požara u skladu sa projektnom dokumentacijom, gdje se utvrđuju izvori snabdjevanja hidrantske mreže vodom, kapacitet, protok i pritisak vode u hidrantskoj mreži.

(2) Redovno ispitivanje i pregled hidrantske mreže kao i pregled pripadajuće opreme mora se obaviti najmanje jednom u toku godine u skladu sa Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara .

### **V ORGANIZACIJA, DOJAVLJIVANJE POŽARA, DUŽNOSTI I PONAŠANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU IZBIJANJU POŽARA**

#### **Član 26.**

Svi zaposleni u Školi zaduženi su za javljanje i uzbuñivanje u slučaju nastanka požara.

Dojava požara vrši se najbližoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici, stanici policije ili centru za osmatranje i obavješćavanje.

- Požar se alarmira uzvikom „POŽAR“
- Požar alarmira domar ili drugo lice koje ga prvo primjeti.

#### **Član 27.**

Svi radnici koji primjete požar dužni su da odmah – svim sredstvima i opremom koja im stoje na raspolaganju, pristupe gañenju požara, ukoliko su u mogućnosti da to učine bez opasnosti po svoj život, po život drugih radnika i lica koja se zateknu na mjestu izbijanja požara.

#### **Član 28.**

Ukoliko zaposleni, ili navedeno lice, ne može sam ugasiti požar, dužan je o požaru obavjestiti najbližu vatrogasno-spasilačku jedinicu, stanicu policije ili centar za osmatranje i obavješćavanje i pozvati u pomoć druge zaposlene sa najbližih radnih mjesta i obavjestiti o pojavi požara odgovorno lice.

#### **Član 29.**

U slučaju izbijanja požara u radnim prostorijama, potrebno je sa električne mreže (iz utičnice) isključiti bilo koji uređaj koji se u tom trenutku napaja električnom energijom, te zatvoriti prozore i vrata radi sprečavanja daljeg širenja požara. U slučaju daljeg širenja požara neophodno je da se pomoću glavnog prekidača na sklopci isključi kompletna električna energija u svim prostorijama Škole.



### **Član 30.**

Javljanje o pojavi požara obavlja se putem telefona ili neposredno, kao i putem automackih uređaja ili ručnih javljača za dojavu požara, tamo gdje su isti instalirani.

### **Član 31.**

Ukoliko se dojava požara vrši telefonom, potrebno je dati sledeće minimalne informacije o požaru:

- Ime i prezime lica koje dojavljuje požar, i broj telefona sa kojeg se javlja,
- Mjesto požara (ulica, broj),
- Šta gori-vrsta požara, tip objekta i dr.,
- Da li postoji opasnost po život ljudi,
- Obim i veličina požara, i da li su susjedni objekti u opasnosti.

### **Član 32.**

Ukoliko se požar ne uspije lokalizovati sva zaposlena lica i gosti dužna su da se evakušu prema Planu evakuacije koji je donijela ova Škola.

## **VI PLAN ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 33.**

Organizovanje i sprovođenje neposredne zaštite od požara vrši se na osnovu plana zaštite od požara, kad je njegovo donošenje naloženo odlukom Inspekcije Zaštite od požara,

Plan zaštite od požara obuhvata naročito:

- Procjenu ugroženosti od požara.
- Organizaciju zaštite od požara.
- Postupak u slučaju izbijanja požara.
- Tehničku opremljenost i sredstva za gašenje požara.
- Sistem obavještanja.
- Način evakuacije djece i drugog ljudstva iz ugroženih objekata.
- Raspored i zadatke radnika u slučaju izbijanja požara.
- Način snabdjevanja vodom, putevi, prilazi i prolazi.
- Druge mjere potrebne za uspješno funkcionisanje i unapređenje zaštite od požara.

Plan zaštite od požara donosi Školski odbor Škole.

Plan zaštite od požara Škole donosi prema specifičnosti svojih potreba u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

### **Član 34.**

Planom zaštite od požara i procjena ugroženosti pored ostalog obuhvataju:

- Način upotrebe vatrogasnih jedinica.
- Određuju se konkretni zadaci svih učesnika u gašenju požara.
- Utvrđuju se puteve kretanja, prilaza, stajališta.
- Vrsta napada na pojedine objekte.
- Urbanističke karakteristike, užu i širu lokaciju u odnosu na naselja i druge organizacije.
- Izvorišta i snabdjevanje vodom, električnom energijom i dr;

- Građevinske karakteristike materijala i konstrukcije od kojih su sagrađeni objekti, broj spratova i vrstu instalacija.
- Požarno opterećenje objekta u odnosu na sve zapaljive materijale koji se nalaze na jednom požarnom sektoru.
- Podjela objekta na sektore i zone ugroženosti.

U planu se posebno iskazuju podaci o sredstvima, uređajima i opremi za gašenje požara kojim raspolaže ova Škola kao i sredstva koja treba nabaviti.

#### **Član 35.**

Sastavni dio plana je i analiza obučenosti radnika, kvalifikaciona struktura, plan i program obuke, praktičnih vježbi i uslova za lica koja rukuju lakozapaljivim i eksplozivnim materijama. Sve promjene i izmjene se unose u plan na kraju godine.

### **VII OBUKA ZAPOSLENIH I NAČIN UPOZNAVANJA SA OPASNOSTIMA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA.**

#### **Član 36.**

Prilikom stupanja na rad ili prilikom raspoređivanja na druge poslove, zaposleni mora biti upoznat sa opasnostima i mjerama za provođenje zaštite od požara, upotrebom sredstava i oprema za gašenje požara, postupkom u slučaju požara, kao i sa odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara.

#### **Član 37.**

Obuka zaposlenih vrši se teoretski i praktično, a prema Programu obuke radnika iz oblasti zaštite od požara, koji donosi Pravno lice koje izvršava planiranu obuku.

#### **Član 38.**

Obuku zaposlenih i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara vrši pravno lice koje ispunjava propisane uslove i ima saglasnost odgovarajućeg Ministarstva.

#### **Član 39.**

Svakom novoprimitljenom radniku se mora obezbjediti odgovarajuća obuka iz oblasti Zaštite od požara

Upoznavanje novoprimitljenih radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i periodičnu provjeru znanja zaposlenih obavlja pravno lice koje ispunjava propisane uslove i ima saglasnost odgovarajućeg Ministarstva.

### **VIII OBEZBJEĐENJE OBJEKTA I IMOVINE**

#### **Član 40.**

Pravo je i dužnost svih radnika da svjesno i marljivo čuvaju objekte i drugu imovinu i preduzimaju potrebne mjere za zaštitu objekata i cjelokupne imovine od svih vidova oštećenja i otuđenja a naročito;

- Da konstantno budno prate, čuvaju i štite objekte i drugu imovinu od potkradanja, požara, elementarnih nepogoda i drugih štetnih uticaja;

- Da preduzimaju mjere za otklanjanje štetnih djestava po objekte i druga materijalna dobra;
- Da sprovedu mjere i aktivnosti u izvršavanju društvene zaštite utvrđene ovim Pravilnikom, planom zaštite i drugim aktima;
- Da pružaju pomoć radnicima učestvovanjem u otklanjanju opasnosti i štetnih dejstava po društvenu imovinu;
- Da blagovremeno obavještavaju direktora o pojavi opasnosti po ljude ili imovinu Škole.

#### **Član 41.**

Školski odbor Škole u pogledu zaštite objekata i drugih materijalnih dobara ima naročito sledeća prava i dužnosti:

- Donosi plan obezbjeđenja;
- Donosi akte i odluke u vezi sa sprovođenjem mjera obezbjeđenja i zaštite objekta i druge imovine Škole;
- Ostvaruje kontrolu i nadzor nad sprovođenjem mjera obezbjeđenja i zaštite cjelokupne imovine Škole;
- Vrsi i druge poslove i zadatke iz oblasti obezbjeđenja i zaštite materijalnih dobara Škole, a najmanje jedanput godišnje analizira i raspravlja o stanju tog obezbjeđenja.

### **IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 42.**

Školski odbor i direktor u cilju uspješnijeg izvršavanja obaveza i zadataka iz ovog Pravilnika mogu angažovati stručna lica van Škole za ispomoc, odnosno obavljanje određenih stručnih poslova i davanja stručnih uputstava.

#### **Član 43.**

U pogledu pitanja koja nisu regulisan odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjivaće se zakon, drugi propisi i druga opšta akta ove Škole.

#### **Član 44.**

Ako, u toku primjene ovog Pravilnika, dođe do izmjene zakonskih propisa i opštih akata iz prethodnog člana i ako je propisima donesenim na osnovu zakona pojedina pitanja budu regulisana na drugačiji način nego što je to u ovom Pravilniku, primjenjivaće se zakon, odnosno propisi doneseni na osnovu zakona – do usklađivanja odredbi ovog Pravilnika sa odredbama zakona i tih propisa.

#### **Član 45.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara JU Osnovna škola „Sveti Sava“ Foča zaveden pod brojem, 544-0204/2017 od 13.12.2017. godine.

#### **Član 46.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 609-4-0204/2019  
Datum: 26.12.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora,

\_\_\_\_\_  
(Ilija Čančar)

Pravilnik o zaštiti od požara u JU Osnovna škola „Sveti Sava“ Foča, broj 609-4-0204/2019 od 26.12.2019. godine, objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana 27.12.2019. godine, a stupio na snagu 05.01.2020. godine.

SEKRETAR ŠKOLE,

---

(Sonja Mastilo)